

Универзитет у Београду - Медицински факултет

**ПРАВИЛНИК**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИЗВОЂЕЊУ**  
**ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ЗА**  
**СТИЦАЊЕ ЗВАЊА „ДОКТОР МЕДИЦИНЕ”**

Мај, 2019.

## САДРЖАЈ

ОПШТЕ ПОСТАВКЕ.....	3
Полазне основе .....	3
Обим, трајање студија и стицање ЕСПБ бодова .....	3
СТУДИЈСКИ ПРЕДМЕТИ СА ЕСПБ БОДОВИМА.....	4
Студијски предмети прве године интегрисаних студија медицине .....	4
Студијски предмети друге године интегрисаних студија медицине .....	5
Студијски предмети треће године интегрисаних студија медицине .....	7
Студијски предмети четврте године интегрисаних студија медицине.....	8
Студијски предмети пете године интегрисаних студија медицине .....	10
Студијски предмети шесте године интегрисаних студија медицине.....	11
Знања и вештине које се стичу у току студија медицине.....	12
Организовање и извођење студија медицине .....	13
Упис на студије медицине.....	13
Студенти.....	14
Престанак статуса студента .....	14
Продужетак рока за завршетак студија.....	15
Ангажовање студента у току школске године .....	15
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ .....	15
Програм и план извођења наставе .....	16
Извођење наставе и присуство студената на настави.....	16
Надокнада пропуштене наставе .....	17
Контрола квалитета и унапрђења наставе .....	17
ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА.....	17
Оцењивање.....	17
Бројчано оцењивање .....	18
КОЛОКВИЈУМ.....	18
Оцењивање и број поена на колоквијуму .....	19
Поновни коликвијум .....	19
Надокнада колоквијума .....	20
Важење колоквијума.....	20
Банка питања .....	20
Генерисање теста за колоквијум.....	21
Контрола квалитета и унапређење квалитета банке питања .....	21
ИСПИТ .....	22

Стицање права на полагање испита и структура испита.....	22
Испитна питања.....	22
Пријављивање испита.....	22
Вођење документације о испитима .....	23
Полагање испита .....	24
Оцена на испиту .....	24
Полагање испита пред посебном комисијом.....	25
Ток испита.....	25
Контрола и унапређивања квалитета испита.....	26
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	27

.....

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
НАСТАВНО – НАУЧНО ВЕЋЕ  
БРОЈ: 9/V-2/2  
ДАТУМ: 24.05.2019.г

На основу члана 135. Статута Медицинског факултета у Београду Наставно научно веће је на седници одржаној 24.05.2019. године донело следећи

**ПРАВИЛНИК  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИЗВОЂЕЊУ ИНТЕГРИСАНИХ  
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА „ДОКТОР  
МЕДИЦИНЕ” НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ОПШТЕ ПОСТАВКЕ**

*Полазне основе*

Члан 1.

Овим Правилником се уређује организовање и извођење наставе интегрисаних академских студија првог и другог степена на високошколској установи Универзитет у Београду - Медицински факултет (у даљем тексту - студије медицине) у оквиру поља медицинских наука, а којим се стиче академско и стручно звање „доктор медицине“.

*Обим, трајање студија и стицање ЕСПБ бодова*

Члан 2.

- (1) Обим студија медицине је 360 ЕСПБ који се стичу кроз 5545 часова теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама а које активности се остварују у току 6 година (дванаест семестара).
- (2) Студент стиче ЕСПБ бодове остваривањем обавеза у настави и прикупљањем поена на проверама знања.
- (3) Број ЕСПБ бодова који се стичу по ставу 2.овог члана је утврђен студијским програмом за сваку годину студија и за сваки предмет, а на основу обима ангажовања студента у испуњавању обавеза из члана 17. овог Правилника.
- (4) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године
- (5) Студент стиче ЕСПБ бодове по основу провере знања уколико је добио завршну оцену најмање 6 (шест).

## СТУДИЈСКИ ПРЕДМЕТИ СА ЕСПБ БОДОВИМА

### Студијски предмети прве године интегрисаних студија медицине

#### Члан 3.

- (1) На првој години интегрисаних академских студија медицине похађа се теоријска и практична настава и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

Назив	Семестар у коме се похађа теоријска и практична настава	Број часова наставе или ангажовање студента	Услов да би се похађала настава Члан 39.став1. Статута	Испитни рокови
1) Анатомија(АНАТ)	I+II	270	Нема	VI,IX,X
2) Хистологија и ембриологија (ХИСТ)	I+II	165	Нема	VI,IX,X
3) Хумана генетика (ХУГЕ)	I	75	Нема	I,IV,VI,IX,X
4) Енглески језик I (ЕНГЛ1) - Колоквијум	I+II	60	Нема	VI,IX,X
5) Медицина и друштво (МИДР) - Колоквијум	I	60	Нема	I,IV,VI,IX,X
6) Основи клиничке праксе I (ОКП1) - Колоквијум	I	30	Нема	I,IV,VI,IX,X
7) Прва помоћ (ПП) - Колоквијум	II	30	Нема	VI,IX,X
8) Изборни предмети (2) (ИЗБ1)	Један у I и други у II	30 + 30	Нема	
9) Обавезе у настави	I+II	120		
Укупно		870		

- (2) Обавезе у настави на првој години обухватају предиспитне вежбе, предиспитне консултације распоређене по предметима:

1. Основи примене рачунара- 30 часова,
2. Безбедност на раду- 30 часова,
3. Анатомија- 20 часова,
4. Хистологија и ембриологија- 10 часова,
5. Хумана генетика- 10 часова,
6. Основи клиничке праксе I -10 часова и
7. Прва помоћ – 10 часова

- (3) ЕСПБ бодови се на првој години стичу сходно члану 2.Правилника и то:

Назив	ЕСПБ бодови	Оцењивање
1) Анатомија (АНАТ)	22	бројчано
2) Хистологија и ембриологија (ХИСТ)	13	бројчано
3) Хумана генетика (ХУГЕ)	5	бројчано
4) Енглески језик I (ЕНГЛ I)	3	описно
5) Медицина и друштво(МИДР)- колоквијум	3	описно
6) Основи клиничке праксе(ОКП I)- колоквијум	1	описно
7) Прва помоћ (ПП)- колоквијум	1	описно
8) Изборни предмети (2) (ИЗБ1)	2+2	описно
9) Обавезе у настави	8	
Укупно	60	

Студенти по обављеној настави из предмета Основи примене рачунара и Безбедност на раду, полажу тест и добијају потврду о положеном тесту.

(4) ЕСПБ бодове по основу обавеза у настави студент стиче по положеним свим испитима и колоквијумима са прве године студија

*Студијски предмети друге године интегрисаних студија медицине*

Члан 4.

(1) На другој години интегрисаних академских студија медицине похађа се теоријска и практична настава и врши се провера знања и вештина из следњих предмета:

Назив	Семестар у коме се похађа теоријска и практична настава	Број часова наставе или ангажовање студента	Услов да би се похађала настава члан39. став1. Статута	Испитни рокови
1) Медицинска физиологија (ФЗЛО)	III+IV	268	АНАТ, ХИСТ, ХУГЕ	VI, IX, X
2) Медицинска биохемија и хемија (БИХЕ)	III+IV	227	АНАТ, ХИСТ, ХУГЕ	VI, IX, X
3) Микробиологија (МИКР)	III+IV	<b>135</b>	АНАТ, ХИСТ, ХУГЕ	VI, IX, X
4) Имунологија (ИМН)	III	45	АНАТ, ХИСТ, ХУГЕ	I, IV, VI, IX, X

5) Основи клиничке праксе (ОКП 2)- Колоквијум	III +IV	60	ОКП 1	VI, IX,X
6) Енглески II - Колоквијум	III+IV	60	ЕНГЛ 1	VI, IX,X
7) Изборни предмети (ИЗБ 2)	III+IV	30+30	Нема	
8) Обавезе у настави	-	40	-	-
Укупно		895		

(2) Обавезе у настави на другој години обухватају предиспитне вежбе, предиспитне консултације распоређене по предметима:

- 1) Медицинска биохемија и хемија - 10 часова,
- 2) Медицинска физиологија - 15 часова,
- 3) Микробиологија - 7 часова
- 4) Имунологија- 3 часа
- 5) Основи клиничке праксе II - 5 часова

(3) ЕСПБ бодови на другој години интегрисаних студија медицине се стичу сходно члану 2. Правилника и то;

Назив	ЕСПБ бодови	Оцењивање
1) Медицинска физиологија (ФЗЛО)	18	бројчано
2) Медицинска биохемија и хемија (БИХЕ)	14	бројчано
3) Микробиологија (МИКР)	11	бројчано
4) Имунологија (ИМН)	3	бројчано
5) Основи клиничке праксе II (ОКП 2)	3	описно
6) Енглески језик II (ЕНГЛ 2)	3	описно
7) Изборни предмети (2) (ИЗБ2)	2+2	описно
8) Обавезе у настави	4	-
	60	

(4) ЕСПБ бодове по основу обавеза у настави студент стиче по положеним свим испитима са друге године студија.

Студијски предмети треће године интегрисаних студија медицине

Члан 5.

(1) На трећој години интегрисаних академских студија медицине похађа се теоријска и практична настава и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

Назив	Семестар у коме се похађа теоријска и практична настава	Број часова наставе или ангажовање студента	Услов да би се похађала настава Члан 39.став1.Статута	Испитни рокови
1) Патологија (ПАТА)	V+VI	225	БИХЕ, ФЗЛО, МИКР, ИМН	VI,IX,X
2) Патолошка физиологија (ПАТФ)	V+VI	160	БИХЕ, ФЗЛО, МИКР, ИМН	VI,IX,X
3) Клиничка пропедвтика (ИНТП) -	V+VI	105	БИХЕ, ФЗЛО, МИКР, ОКП2, ИМН	VI,IX,X
4) Фармакологија са токсикологијом (ФАРМ)	V+VI	120	БИХЕ, ФЗЛО, МИКР, ИМН	VI,IX,X
5) Епидемиологија (Специјална епидемиологија-Колоквијум) (ЕПИД)	V+VI	55	МИКР, ФЗЛО, ИМН	VI,IX,X
6) Биофизика у радиологији - Колоквијум	V	10		I,IV,VI,IX,X
7) Медицинска статистика и информатика (СТАТ)	V	50	ФЗЛО, ЕНГЛ 2	I,IV,VI,IX,X
8) Изборни предмети (ИЗБЗ)	V+VI	30+30	Нема	
9) Обавезе у настави		80	-	
Укупно		865		

(2) Обавезе у настави на трећој години обухватају предиспитне вежбе, предиспитне консултације и рад на клиникама и припреми практичног и усменог испита распоређене по предметима:



1. Патологија – 30 часова
2. Патолошка физиологија – 15 часова
3. Клиничка пропедевтика – 25 часова
4. Фармакологија и токсикологија – 10 часова

(3) ЕСПБ бодови на трећој години интегрисаних академских студија медицине се стичу сходно члану 2. Правилника и то:

Назив	ЕСП Бодови	Оцењивање
1) Патологија (ПАТ)	16	бројчано
2) Патолошка физиологија (ПАТФ)	11	бројчано
3) Клиничка пропедевтика (ИНТП)	9	описно
4) Фармакологија са токсикологијом (ФАРМ)	9	бројчано
5) Епидемиологија (Специјална епидемиологија) (ЕПИД)	4	бројчано
6) Биофизика у радиологији	1	описно
7) Медицинска статистика и информатика (СТАТ)	3	бројчано
8) Изборни предмети (ИЗБ 3)	2+2	описно
9) Обавезе у настави	3	
Укупно	60	

(4) ЕСПБ бодове по основу обавеза у настави студент стиче по положеним свим испитима са треће године студија

*Студијски предмети четврте године интегрисаних студија медицине*

#### Члан 6.

(1) На четвртој интегрисаних академских студија медицине похађа се теоријска и практична настава и врши се провера знања и вештина из следћих предмета:

Назив	Семестар у коме се похађа теоријска и практична настава	Број часова наставе или ангажовање студента	Услов да би се похађала настава Члан 39.став 1. Статута	Испитни рокови
1) Интерна медицина (ИНТМ)	VII+VIII	400	ПАТ,ПАТФ, ИНТП,ФАРМ, ЕПИД	VI,IX,X

2) Инфективне болести (ИНФБ)	VII+VIII	95	ПАТ,ПАТФ, ИНТП, ФАРМ, ЕПИД	VI,IX,X
3) Неурологија (НЕУР)	VII	90	ПАТ, ПАТФ, ИНТП, ФАРМ, ЕПИД	I,IV,VI,IX,X
4) Психијатрија (ПСИХ)	VIII	90	ПАТ, ПАТФ, ИНТП, ФАРМ, ЕПИД	VI,IX,X
5) Дерматовенерологија (ДЕРМ)	VII	75	ПАТ, ПАТФ, ИНТП, ФАРМ, ЕПИД	I,IV,VI,IX,X
6) Клиничка микробиологија (КЛМИ)	VII	15	ПАТ, ПАТФ, ИНТП, ФАРМ, ЕПИД	I,IV,VI,IX,X
7) Клиничка биохемија (КЛБИХЕ)	VII	15	ПАТ, ПАТФ, ИНТП, ФАРМ,СТАТ	I,IV,VI,IX,X
8) Радиологија (РАД)	VII+VIII	60	ПАТ, ПАТФ,ИНТП	VI, IX,X
9) Изборни предмети (ИЗБ 4)	VII+VIII	15+15	Нема	
10) Обавезе у настави		60	-	-
Укупно		930		

(2) Обављена клиничка пракса из Интерне медицине је услов за упис у пету годину студија .

(3) ЕСПБ бодови на четртој години интегрисаних академских студија медицине се стичу сходно члану 2. Правилника , и након обављене Клиничке праксе из Интерне медицине .

Назив	ЕСПБ бодови	Оцењивање
1) Интерна медицина (ИНТМ)	25	бројчано
2) Инфективне болести (ИНФБ)	6	бројчано
3) Неурологија (НЕУР)	6	бројчано
4) Психијатрија (ПСИХ)	6	бројчано
5) Дерматовенерологија (ДЕРМ)	5	бројчано
6) Клиничка микробиологија (КЛМИ)	1	Описно
7) Клиничка биохемија (КЛБИХЕ)	1	описно
8) Радиологија (РАД)	4	бројчано
9) Изборни предмети (ИЗБ 4)	<b>1+1</b>	описно

10) Обавезе у настави	4	-
Укупно	60	

- (4) ЕСПБ бодове по основу обавеза у настави студент стиче по положеним свим испитима са четврте године студија.

*Студијски предмети пете године интегрисаних студија медицине*

Члан 7.

- (1) На петој години интегрисаних академских студија медицине похађа се теоријска и практична настава и врши се провера знања и вештина из следћих предмета:

Назив	Семестар у коме се похађа теоријска и практична настава	Број часова наставе или ангажовање студента	Услов да би се похађала настава Члан 39.став 1. Статута	Испитни рокови
1) Хирургија (ХИР)	IX+X	400	ДЕРМ, ИНТМ, ИНФБ, КЛМИ, НУР, КЛИБИХЕ	VI,IX,X
2) Гинекологија и акушерство (ГИН)	IX+X	180	ИНТМ, ИНФБ, КЛМИ, НУР, КЛИБИХЕ	VI,IX,X
3) Педијатрија (ПЕД)	IX+X	180	ДЕРМ, ИНТМ, ИНФБ, КЛМИ, НУР, КЛИБИХЕ	VI,IX,X
4) Социјална медицина (СОЦМ)	IX	45	ИНТМ,ПСИХ	I, IV, VI,IX,X
5) Нуклеарна медицина (НУКМ)	IX	30	ИНТМ, ИНФБ, НУР, РАД	I, IV, VI,IX,X
6) Изборни предмети (ИЗБ 5)	IX+X	30+30	Нема	
7) Обавезе у настави		60	-	
Укупно		955		

- (2) Обављена Клиничка пракса из Хирургије је услов за упис у шесту годину студија.
- (3) ЕСПБ бодови на петој години интегрисаних академских студија медицине се стичу сходно члану 2. Правилника и након обављене Клиничке праксе из Хирургије.

Назив	ЕСПБ бодови	Оцењивање
1) Хирургија(ХИР)	26	бројчано
2) Гинекологија и акушерство (ГИН)	10	бројчано
3) Педијатрија (ПЕД)	10	бројчано
4) Социјална медицина (СОЦМ)	3	бројчано
5) Нуклеарна медицина (НУКМ)	3	бројчано
6) Изборни предмети (ИЗБ)	2+2	описно
7) Обавезе у настави	4	-
Укупно	60	

(4) ЕСПБ бодове по основу обавеза у настави студент стиче по положеним свим испитима са пете године студија.

*Студијски предмети шесте године интегрисаних студија медицине*

Члан 8.

(1) На шестој години интегрисаних академских студија медицине похађа се теоријска и практична настава и врши се провера знања и вештина из следњих предмета:

Назив	Семестар у коме се похађа теоријска и практична настава	Број часова наставе или ангажовање студента	Услов да би се похађала настава Члан 39.став 1. Статута	Испитни рокови
1) Оториноларингологија (ОРЛ)	XI	90	ГИН,ПЕД,ХИР	I, IV, VI,IX,X
2) Хигијена са медицинском екологијом (ХИГ)	XI	75	СОЦМ	I, IV, VI,IX,X
3) Медицина рада (М.Р)	XI	60	СОЦМ	I, IV, VI,IX,X
4) Офталмологија (ОФТ)	XI	75	ГИН,ПЕД,ХИР	I, IV, VI,IX,X
5) Судска медицина (СУДМ)	XI	75	ГИН,ПЕД,ХИР	I, IV, VI,IX,X
6) Клиничка фармакологија (КЛФА)	XI	40	ГИН,ПЕД,ХИР	I, IV, VI,IX,X
7) Клиничка онкологија (КЛОНКО)	XI	30	ГИН,ПЕД,ХИР	I, IV, VI,IX,X

8) Физикална медицина и рехабилитација (РЕХА)	XI	45	ГИН,ПЕД,ХИР	I, IV, VI,IX,X
9) Клинички стаж	XII	435		
10) Дипломски рад		45		
Укупно		970		

(2) Клинички стаж се састоји од следећих области:

- Хирургије- 90 часова
- Интерне медицине – 90 часова
- Педијатрије- 90 часова
- Гинекологије и акушерства – 60 часова
- Опште медицине – 105 часова

(3) ЕСПБ бодови на шестој години интегрисаних академских студија медицине се стичу сходно члану 2. Правилника и то:

Назив	ЕСПБ бодови	Оцењивање
1) Оториноларингологија (ОРЛ)	6	бројчано
2) Хигијена са медицинском екологијом (ХИГ)	5	бројчано
3) Медицина рада (М.Р)	3	бројчано
4) Офталмологија (ОФТ)	5	бројчано
5) Судска медицина (СУДМ)	6	бројчано
6) Клиничка фармакологија (КЛФА)	3	бројчано
7) Клиничка онкологија (КЛОНКО)	2	описно
8) Физикална медицина и рехабилитација (РЕХА)	3	бројчано
9) Клинички стаж	19	описно
10) Израда дипломског рада	8	-
Укупно	60	

(4) Сви испити по годинама студија се морају полагати по редоследу по годинама студија.

*Знања и вештине које се стичу у току студија медицине*

#### Члан 9.

(1) У току студија медицине студент стиче знања и вештине и то:

- 1) потребно знање из оних наука на којима је заснована медицина и разумевање научног метода, што укључује и основе мерења биолошких функција, процену научно утврђених чињеница и анализу података;
- 2) разумевање структуре, функције и понашања здравих и болесних особа, као и односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;
- 3) одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе а које знање обезбеђује студенту да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини и здравственој заштити са аспекта очувања и унапређења здравља, спречавања и сузбијања болести, раног откривања и благовременог лечења болести и повреда, рехабилитације и о репродукцији човека;
- 4) потребно клиничко искуство стечено у здравственим установама под одговарајућим надзором.

### *Организовање и извођење студија медицине*

#### Члан 10.

- (1) Студије медицине се изводе у складу са општим принципима обављања делатности на Факултету, у складу са Статутом Факултета.
- (2) Студије медицине се обављају у оквиру делатности високог образовања Факултета а кроз студијски програм студија медицине.
- (3) Наставу на студијама медицине изводе наставници и сарадници Факултета изабрани у академско звање за одговарајућу научну област, у складу са Законом.
- (4) Део практичне наставе на претклиничким предметима могу да обављају и сарадници Факултета изабрани у одговарајућа стручна звања у складу са Законом и Статутом Факултета.
- (5) Настава на студијама медицине се обавља у институтима Факултета, наставним базама и здравственим установама са којима је Факултет склопио уговор о извођењу наставе.
- (6) Настава је јединствен процес који се обавља кроз предавања, семинаре, практичне вежбе, практичан рад у здравственим установама и провере знања.
- (7) Сви наставници и сарадници Факултета су дужни да учествују у свим видовима наставе, у складу са општим актима Факултета.
- (8) Студенти су обавезни да присуствују и да активно учествују у свим видовима наставе и да испуњавају обавезе у настави.

### *Упис на студије медицине*

#### Члан 11.

- (1) У прву годину студија медицине могу да се упишу лица на начин и под условима прописаним Законом и Статутом.

## *Студенти*

### Члан 12.

- (1) Уписом на прву годину студија медицине лице стиче статус студента.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент)
- (3) Својство студента се доказује индексом.

### Члан 13.

- (1) Студент има право:
  - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
  - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
  - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
  - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
  - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
  - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
  - 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
  - 8) да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета;
  - 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
  - 10) Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 1. тачка од 1. до 3. овог члана.

### Члан 14.

- (1) Студент је дужан да:
  - 1) Испуњава наставне и предиспитне обавезе;
  - 2) Поштује општа акта Факултета и Универзитета;
  - 3) Поштује права запослених и других студената на Факултету;
  - 4) Да чува углед студената, Факултета и Универзитета;
  - 5) Да поштује узусе лекарске етикеу раду са болесницима;
  - 6) Учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

## *Престанак статуса студента*

### Члан 15.

- (1) Статус студента престаје у случају:
  - 1) завршетка студија

- 2) исписивања са студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија
- 5) ако не заврши студије у року од дванаест школских година-ако студијски програм траје шест школских година.

*Продужетак рока за завршетак студија*

Члан 16.

- (1) Студенту, на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 15. став 1. тачка 5., може се продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (2) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног радног дана по истеку рока из члана 15. став 1. тачка 5. и члана 16 став 1.

*Ангажовање студента у току школске године*

Члан 17.

- (1) Укупно ангажовање студента састоји се од:
  - 1) активне наставе ( предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.)
  - 2) самосталног рада
  - 3) колоквијума
  - 4) испита
  - 5) израде завршног рада
  - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу( хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.)
  - 7) других облика ангажовања, у складу са општим актом високошколске установе ( стручна пракса, студентска пракса и сл.)
- (2) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из тачке 6. овог члана уређује Наставно научно веће Факултета.

**ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**

Члан 18.

- (1) Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова нити већи од 900 часова у току школске године.



- (2) Изузетно, укупни број часова активне наставе може да буде већи од максимума из става 1. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.
- (3) У број часова студија медицине убраја се и време проведено на самосталној практичној обуци у здравственим установама примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите у складу са планом наставе одређеног предмета.

### *Програм и план извођења наставе*

#### Члан 19.

- (1) Катедра утврђује програм и план наставе за наредну школску годину који се доставља продекану за наставу и Комисији за акредитацију најкасније до почетка летњег семестра.
- (2) Комисија за акредитацију разматра план и програм и уколико га усвоји обавештава катедру и продекана за наставу.
- (3) Уколико Комисија за акредитацију не усвоји програм и план, овај се враћа катедри са примедбама и сугестијама на поновно разматрање и дораду: катедра је дужна да са дужном пажњом размотри примедбе Комисије и у року од 30 ( тридесет ) дана достави свој поновни предлог Комисији.
- (4) Уколико није могуће усагласити ставове катедре и Комисије, коначну одлуку доноси Наставно –научно веће Факултета.
- (5) Усвојени програм и план наставе се штампа у одговарајућем Водичу за студенте и обавезујући је за наставнике, сараднике и студенте.

### *Извођење наставе и присуство студената на настави*

#### Члан 20.

- (1) Настава се изводи кроз предавања, семинаре, практичне вежбе и др.
- (2) Студенти су дужни да похађају све облике наставе.
- (3) Похађање наставе је основа за стицање поена по основу обавеза у настави.
- (4) Обавезна евиденција присуства студената на свим облицима наставе се врши на начин на који одреди катедра ( прозивком, уписивањем на посебни списак, евидентирањем од стране сарадника у настави, парафирањем у картону студента)
- (5) Студенти који представљају Факултет на домаћим и међународним манифестацијама или учествују у раду органа Факултета имају право на оправдан изостанак са свих облика наставе током трајања поменутих активности.

### *Надокнада пропуштене наставе*

#### Члан 21.

- (1) Студент може да надокнади пропуштену наставу на начин на који утврди катедра уколико су постојали оправдани разлози за његов изостанак и уколико није изостао са више од 30 % наставе.
- (2) Оправданост разлога из става 1. цени шеф катедре који доноси коначну одлуку.
- (3) Студент је дужан да надокнади све пропуштене вежбе и 80% пропуштених семинара да би оверио семестар (годину студија).
- (4) Уколико је студент пропустио 30% предавања не стиче поене по основу похађања наставе, али се сматра да је испунио услов за излазак на испит по овом основу.
- (5) Студент који је пропустио наставу у обиму већем од 30 % понавља годину студија.

### *Контрола квалитета и унапрђења наставе*

#### Члан 22.

- (1) Контрола квалитета наставе се обавља надзором који врши Комисија за контролу наставе и кроз анкете које спроводи Центар за обезбеђење квалитета и унапређење наставе на Медицинском факултету.

### **ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА**

#### *Оцењивање*

#### Члан 23.

- (1) Завршна оцена је бројчани или описни исказ којим се утврђује степен у коме је студент овладао знањима и вештинама предвиђеним наставним програмом за предмет и збир је свих поена осварених у току извођења наставе и на испиту.
- (2) Студент чије знање и вештине испињавају и превазилазе све захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 91-100 поена и оцену 10 ( изузетан А+)
- (3) Студент чије знање и вештине испуњавају све захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање има 81-90 поена и оцену 9 (одличан А)
- (4) Студент чије знање и вештине испуњавају највећи део захтева за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 71-80 поена и оцену 8 (врло добар:Б)
- (5) Студент чије знање и вештине испуњавају већи део захтева за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 61-70 поена и оцену 7 (добар :Ц)
- (6) Студент чије знање и вештине задовољавају минималне захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 51-60 поена и оцену 6 (довољан: Д)

- (7) Студент чије знање и вештине из става 1 овог члана не задовољава минималне захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије није остварио потребан минимум из става 6 овог члана те добија оцену 5 (није положио, Ф) или описну оцену “није положио”.
- (8) Студент стиче ЕСПБ бодове предвиђене за тај предмет тек након положеног испита.

### *Бројчано оцењивање*

#### *Члан 24.*

- (1) На предметима на којима је утврђено да је завршна оцена бројчана, ова оцена се формира на основу следећег:
  1. уредност у похађању наставе и активност на настави- до 10 поена
  2. резултата на колоквијумима - до 20 поена
  3. практични испит - до 20 поена
  4. усмени испит - 50 поена.
  5. На предметима где се не полаже практични испит усмени, тј. завршни испит учествује са до 70 поена у формирању оцене.

### **КОЛОКВИЈУМ**

#### *Члан 25.*

- (1) Колоквијумом се проверава стечено знање или овладавање вештинама за дидактичку/логичку целину у оквиру предмета.
- (2) Колоквијум се организује у току наставе у циљу обезбеђивања сталног рада студената и континуираног оцењивања резултата рада студената.
- (3) На претклиничким предметима број колоквијума зависи од броја часова наставе и не може бити већи од 4 (четири).
- (4) На клиничким предметима колоквијумом се проверавају и знање и вештине, па одлуку о броју колоквијума доноси катедра.
- (5) Колоквијум може да се полаже усмено, писмено или да се односи на проверу вештина.
- (6) Уколико се полаже писмено, колоквијум може да буде у облику теста или есеја. Тест се састоји од више понуђених недвосмислених одговора и само са једним тачним одговором. Број питања по правилу не сме да пређе 35. Уколико се колоквијум односи на вештине он се изводи тако што студент практично показује да је овладао вештинама на које се колоквијум односи и мора се положити пре полагања испита.
- (7) Садржај градива чије се знање испитује колоквијумом мора да је објашњен или приказан на одговарајућим облицима наставе у периоду који је претходио термину

одржавања колоквијума и да је доступан студенту у препорученом уџбенику или приручницима.

- (8) Уколико је колоквијум положило мање од 20% студената, а на полагање колоквијума је изашло више од 50% оних који су у обавези да полажу колоквијум, колоквијум се поништава и организује се нови у најкраћем могућем року.
- (9) Студент који је први пут уписан у поновну годину може поднети захтев катедри да поново полаже колоквијум који није положио или није задовољан бројем поена на том колоквијуму.

Ови колоквијуми се полажу у терминима редовног полагања колоквијума и важе у текућој школској години.

Захтев за полагање поновног колоквијума се може поднети само једном.

### *Оцењивање и број поена на колоквијуму*

#### Члан 26.

- (1) Колоквијуми који се полажу у току наставе се оцењују и та оцена тј. број поена улази у састав завршне оцене.
- (2) Удео колоквијума у завршној оцени је до 20.
- (3) Број поена који носи поједини колоквијум добија се дељењем укупног удела колоквијума у завршној оцени бројем колоквијума.
- (4) Студент није положио колоквијум уколико има 50% и мање тачних одговора.
- (5) Број поена које студент добија на појединим колоквијумима који се полаже у виду теста за студента који има 51% и више тачних одговора се одређује тако што се број тачних одговора множи коефицијентом који представља количник максималног броја бодова и укупног броја питања на свим колоквијумима који се из предмета полажу у виду теста у току једне школске године.
- (6) Уколико се колоквијум односи на вештине оцењивање се врши описно „положио“ и „није положио“ и то носи одређени број поена.  
Положени колоквијум који се односи на вештине је услов за полагање испита.

### *Поновни коликвијум*

#### Члан 27.

- (1) Поновни колоквијум се организује у року који не може бити дужи од 10 радних дана од одржавања првог колоквијума
- (2) Поновни колоквијум могу да полажу само студенти који нису положили први колоквијум из дате области.
- (3) Изузетно, уколико студент није изашао на колоквијум из оправданих разлога, шеф катедре може да му одобри излазак на поновни колоквијум.

### *Надокнада колоквијума*

#### Члан 28.

- (1) Студент који није положио све предвиђене колоквијуме излази на испит са освојеним бројем поена. Изузетно, колоквијум (или колоквијуми) који обухвата градиво које се не евалуира усменим испитом мора да се положи пре полагања испита.

### *Важење колоквијума*

#### Члан 29.

- (1) Поени са колоквијума који су положени у току наставе важе две школске године: у току школске године када су положени и наредне.
- (2) Уколико студент не положи испит после две академске године важност колоквијума престаје.
- (3) На захтев студента шеф катедре може да донесе одлуку о продужетку важности колоквијума највише још годину дана, процењујући оправданост разлога наведених у студентском захтеву.

### *Банка питања*

#### Члан 30.

- (1) Питања за колоквијум се по правилу састављају на основу градива из препоручених уџбеника и приручника.
- (2) Део питања, не више од 25%, може да буде састављен на основу литературе за коју је студентима изричито наглашено да представља основ за провере знања и која је доступна студентима, укључујући и интернет приступ, а дата су им упутства како да дођу до њих.
- (3) Шеф катедре одређује наставника или наставнике који састављају питања из одређеног дела, као и наставнике који разматрају састављена питања.
- (4) Питања и одговори уобличени сходно ставу 3. овог члана чине банку питања.
- (5) Банка питања се у начелу сматра пословном тајном.
- (6) Дужност шефа катедре је да обезбеди стално обнављање банке питања уношењем нових питања или преформулацијом постојећих.
- (7) Банка питања је доступна по писменом налогу декана или продекана за наставу.
- (8) Студент има право увида у свој тест код наставника, након објављивања резултата, према распореду који одреди шеф катедре.

## *Генерисање теста за колоквијум*

### Члан 31.

- (1) Шеф катедре одређује одговорне наставнике (најмање два) и , по потреби, сараднике за генерисање теста у поједином року, о чему обавештава продекана за наставу.
- (2) Тест се саставља из питања која постоје у банци питања у складу са чланом 26. став 1. и 2. За конзистентност питања и тачних одговора одговорни су сви наставници из става члана 26. став 3.
- (3) Тест се саставља најраније три дана пре извођења теста.
- (4) Уколико се тест саставља у електронској форми, он се чува у заштићеном облику на посебном носачу података или на рачунару који није на интернет мрежи или је привремено искључен са интернет мреже.
- (5) Лозинку којом је тест заштићен знају шеф катедре и наставници из става 1. овог члана.
- (6) Питање које је употребљено у тесту не може бити поново употребљено за коликвијум који полажу студенти те генерације.
- (7) Сви који су упознати са садржајем теста дужни су да чувају те податке као пословну тајну.
- (8) Обелодањивање садржаја теста пре његовог извођења је основ за поништавање теста и тежи је прекршај радне дисциплине на основу којег се може отказати уговор о раду.

## *Контрола квалитета и унапређење квалитета банке питања*

### Члан 32.

- (1) За сваки колоквијум који је полагао више од 50 студената катедра ради анализу броја тачних одговора и за свако од питања која су постављена на колоквијуму.
- (2) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 33% изашлих студената, питања и одговори се разматрају и по потреби преформулишу.
- (3) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 25% изашлих студената, питања и одговори се преформулишу.
- (4) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 15% изашлих студената, питање се брише из банке питања.
- (5) Збирне податке из става 2-4 овог члана шеф катедре доставља продекану за наставу, Центру за обезбеђење квалитета и унапређења наставе и Комисији за тестове.
- (6) Комисија за тестове може да предложи мере за унапређење квалитета банке питања на предмету, укључујући и позивање спољних експерата.
- (7) Студентски парламент може да покрене иницијативу за унапређење квалитета банке питања на предмету.

## ИСПИТ

### *Стицање права на полагање испита и структура испита*

#### Члан 33.

- (1) Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета по испуњеним предиспитним обавезама за тај предмет које утврђује катедра акредитованим програмом, по овереном семестру и након положених свих испита из претходне године..
- (2) Испит је целина која може да се састоји од практичног, писменог и усменог дела.
- (3) Практични и/или писмени део се полажу пре усменог испита и добијена позитивна оцена је услов за полагање усменог испита.
- (4) Положен практични испит и/или писмени испит се признаје најмање два узастопна испитна рока према календару наставе, односно више рокова према одлуци катедре, а највише закључно са октобарским испитним роком те школске године.
- (5) Практични испит који се полаже усмено и обухвата извођење клиничких вештина важи један испитни рок.

### *Испитна питања*

#### Члан 34.

- (1) Катедра је дужна да на почетку школске године студентима учини доступним садржаје, обим и ниво знања и вештина које ће бити проверавани на испиту, укључујући и списак препоручених уџбеника и приручника.
- (2) Катедра сачињава и јавно објављује листу питања за практични део испита тамо где је то могуће и обавезно листу питања за усмени део испита.
- (3) Питања за усмени испит садржајно проистичу из препоручених уџбеника.
- (4) Испитна питања се деле на најмање три и највише пет широких логичких области које омогућавају испитивачу да кроз дијалог са студентом, не излазећи из општег оквира питања које је студент извукао оцени ниво знања студента за целокупни предмет.
- (5) Студент извлачи по једно питање из сваке логичке области и мора да покаже бар минимално знање за свако питање да би добио позитивну оцену на испиту.
- (6) Листа питања и групе питања су јединствене за све испитиваче на датом предмету.

### *Пријављивање испита*

#### Члан 35.

- (1) Студент пријављује испит на начин и у време које објаве стручне службе

Факултета.

- (2) Уколико студент полаже испит по четврти или већи број пута, дужан је да уплати посебну надокнаду у износу који утврди Савет Факултета; студент подноси доказ о уплати при потврђивању испита или пре приступања првом сегменту испита.
- (3) Уколико студент пријави испит који нема право да полаже сходно Статуту Факултета и овом Правилнику, он нема право да полаже испит.
- (4) Спискови кандидата за полагање усменог испита код појединих испитивача се генеришу помоћу рачунарског програма, случајним одабиром студената и испитивача, а на основу пријава испита студената.
- (5) Компјутерско генерисање спискова је електронско.
- (6) Спискови из става 4. овог члана се објављују, укључујући и интернет страницу Факултета.
- (7) Катедра је дужна да унутар пет радних дана пре почетка испитног рока објави време и место полагања испита код свих испитивача, а у случају да је обавезна потврда изласка на испит, потребно је да катедра благовремено објави тачно време и место или други начин потврде изласка на испит.
- (8) Списак студената по испитивачима је обавезујући и није дозвољено било какво мењање или дописивање.
- (9) Изузетно, уколико постоје оправдани разлози који спречавају наставника да обави испит, шеф катедре може да одреди другог наставника или наставнике који ће обавити испит за студенте са списка одсуствујућег наставника, ови студенти се уписују у посебан списак који оверава шеф катедре и наставник/наставници који су обавили испит.
- (10) Испитне пријаве и списак студената се враћају стручним службама Факултета које уносе резултате испита у досије студента у року од пет радних дана од завршетка испитног рока.

### *Вођење документације о испитима*

#### Члан 36.

- (1) У документацију о испитима спадају:
  - 1) испитна књига,
  - 2) испитна пријава,
  - 3) списак студената који полажу испит код испитивача/комисије у датом испитном року,
  - 4) индекс,
  - 5) студентски картони са евиденцијом о предиспитним активностима студента и закључном оценом тих активности,
  - 6) остали документи или прилози из којих се може утврдити да је студент положио или није положио испит или део испита.
- (2) Испитна књига и испитне пријаве су документи који се трајно чувају; студентски



картони се чувају најдуже три године, а остали документи годину дана од полагања испита.

- (3) Сваки испитивач има испитну књигу у коју бележи све студенте који су приступили испиту у датом испитном року; испитивач је дужан да испитну књигу води на начин који омогућава недвосмислено утврђивање тока и исхода испита.
- (4) Секретар катедре, секретар института или административни радник на наставној бази су одговорни за уредно вођење испитне књиге.
- (5) Свака неовлашћена промена у било ком од докумената из става 1. се сматра као покушај кривотворења јавне исправе са последицама које проистичу из таквог чина.

### *Полагање испита*

#### Члан 37.

- (1) Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.
- (2) Испит обавља један испитивач, осим ако катедра предложи, а Наставно-научно веће усвоји да се испит полаже пред комисијом.
- (3) Изузетно, практични испит на клиничким предметима који подразумева и учешће пацијента се обавља без присуства трећих лица.
- (4) Испит се обавља радним даном, у радном времену, у службеним просторијама Факултета или наставне базе у којој ради испитивач.
- (5) Катедра је дужна да благовремено истакне распоред полагања испита.
- (6) Изузетно, на образложени захтев испитивача шеф катедре може да дозволи полагања усменог испита и нерадним данима и ван радног времена, под условом да је обезбеђена јавност испита кроз присуство бар једног наставника или сарадника на испиту; шеф катедре о овоме писмено обавештава продекана за наставу.
- (7) Студент се на испиту идентификује индексом.
- (8) Студент може да полаже само један испит у једном дану; уколико се термини два испита преклапају, студент може да одложи један испит у договору са шефом катедре.

### *Оцена на испиту*

#### Члан 38.

- (1) Испит започиње изласком на први део испита; одустајањем од испита у било ком даљем тренутку студент је пао на испиту и добија оцену 5 (пет).
- (2) Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном усменом испиту узимајући у обзир све елементе завршне оцене с тим да пре уписивања оцене обавештава студента о оцени.

- (3) Студент има право да не прихвати позитивну оцену коју му саопштава испитивач и ова одлука је коначна и не може да се мења.
- (4) У случају да студент не прихвати позитивну оцену, а нема приговор на процедурални део испита, студент подноси писану изјаву катедри да се испит поништи и сматра се да је пао на испиту, па се у испитну пријаву и испитну књигу уноси оцена 5 (пет). Студент може највише три пута да поништи позитивну оцену из једног предмета.
- (5) У случају да студент не прихвати позитивну оцену зато што сматра да оцена није добро обрачуната у односу на поене које је стекао, студент подноси писмени захтев катедри да се оцена коригује у року од 36 часова од добијања оцене.
- (6) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду и овим правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.
- (7) Декан разматра приговор студента и доноси одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.
- (8) Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 7. овог члана.
- (9) Завршна оцена се уписује у испитну књигу, списак студената, испитну пријаву и индекс;
- (10) Оцена 5(пет) се не уписује у индекс.

#### *Полагање испита пред посебном комисијом*

##### Члан 39.

- (1) Студент може да тражи да полаже испит пред комисијом од најмање три члана уколико је на том предмету неуспешно полагао испит три и више пута; комисију именује декан.
- (2) Наставник може да тражи оснивање комисије од три члана са катедре уколико код њега полаже студент који је неуспешно полагао испит три и више пута; комисију именује шеф катедре.
- (3) Наставник има право да тражи изузеће из комисије из става 1. и 2. овог члана уколико је студент код њега неуспешно полагао испит више од два пута.

#### *Ток испита*

##### Члан 40.

- (1) Наставници и студенти су дужни да се у току испита понашају на академски начин; посебно, наставници су дужни да поштују интегритет личности студента.

- (2) Нарушавање норми академског понашања је основ за покретање поступка пред органима Факултета и Универзитета.
- (3) За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:
  - излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији
  - било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији испитног питања
  - било које друге активности и понашање које ремети ток испита
- (4) У случају коришћења недозвољених помоћних средстава од стране студента у току испита, тај студент се опомиње а при поновном коришћењу средства студент се удаљава са испита без права полагања у том испитном року.
- (5) У случају групног полагања испита (тест, писмени испит) може да се забрани унос мобилних телефона и других средстава за електронску комуникацију; уколико се утврди да студент поседује такав уређај на испиту, студент се удаљава са испита без права полагања испита у том року.
- (6) Уколико студент у току испита на било који начин угрози интегритет наставника (вербално или физичком претњом), испит се прекида, студент се удаљава без права полагања у том испитном року. За остале студенте испит може да се настави најраније следећег дана.
- (7) Уколико студент покуша да полаже или се утврди накнадном провером да је полагао испит користећи туђи идентитет, студент се удаљава са испита.
- (8) У случајевима из става 4, 5, 6 и 7 покреће се дисциплински поступак у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

### *Контрола и унапређивања квалитета испита*

#### Члан 41.

- (1) Испити подлежу општим принципима контроле и унапређивања квалитета рада на Факултету.
- (2) Катедра је дужна да врши анализу сваког испитног рока и доставља резултате анализе Комисији за праћење наставе и продекану за наставу.
- (3) Посебно, врши се анализа пролазности на испиту код наставника и по потреби утврђују се разлози значајнијег одступања пролазности код појединих наставника у односу на просек катедре након више испитних рокова, и о томе се обавештава Комисија за праћење наставе и продекана за наставу.
- (4) Студент полаже тестове ретенције знања након уписане четврте и након оверене шесте године, што је услов за оверу четврте године односно издавање уверења о дипломирању. Тест ретенције знања је анониман и омогућава студенту да провери стечено знање, а катедри да провери успешност трансфера знања.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 42.

- (1) До потпуне имплементације електронског праћења присуства студената, на вежбама, семинарима и осталим облицима рада са студентима у малим групама евиденција се води у индивидуалним студентским картонима.
- (2) Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана по објављивању на интернет страници Факултета [www.mfub.bg.ac.rs](http://www.mfub.bg.ac.rs) а примењује се од школске 2019/2020.
- (3) Студијски предмети прописани у члану 6 . Правилника примењују се на студенте који у школској 2019/2020. први пут уписују четврту годину студија медицине.
- (4) Студијски предмети прописани у члану 7. Правилника примењују се на студенте који у школској 2020/2021. први пут уписују пету годину студија медицине.
- (5) Студијски предмети прописани у члану 8. Правилника примењују се на студенте који у школској 2021/2022. први пут уписују шесту годину студија медицине.
- (6) Даном почетка примене овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и извођењу интегрисаних академских студија за стицање звања „доктор медицине” са студијским програмом на високошколској установи Универзитет у Београду – Медицински факултет (пречишћен текст) бр.1750/3 од 03.04.2017.год. са изменама и допунама овог Правилника.

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ  
ДЕКАН

---

Проф.др Небојша Лалић